



Client Code:

The Manager/ श्री प्रबन्धकज्यू  
Lumbini Bikas Bank Ltd./ लुम्बिनी विकास बैंक लि.

Account No.:   
खाता नं.:

Branch  
शाखा

Date  
मिति     
year month day

Dear Sir/ महाशय,

Please open an account in my/our name/in the name of Co. or firm with under mentioned details.  
मेरो/हाम्रो नाममा निम्न विवरण बमोजिमको खाता खोलादिनु हुन अनुरोध छ ।

Title:  
खाताको शीर्षक  Current A/c चल्ती खाता  Saving A/c ( ..... ) बचत खाता ( ..... )  Others ..... अन्य .....

Applicant's Name / निवेदकको नाम:

Mr./Mrs./Ms./M/s   
श्री/श्रीमती/सुश्री/मेसर्स

Father's Name:  Mother's Name:   
बाबुको नाम: आमाको नाम:

Grand Father's/Mother's Name:  Spouse's Name:   
बाजे/बज्यैको नाम: पति/पत्नीको नाम:

Occupation:  Nationality:  Citizenship/Passport No./Birth Certificate:   
पेशा: राष्ट्रियता: नागरिकता/पासपोर्ट नं./जन्म दर्ता प्रमाण-पत्र:

Permanent Address:  Phone No./फोन नं.:   
स्थायी ठेगाना: Res./निवास:

Temporary Address:  Off./अफिस:   
अस्थायी ठेगाना: Mobile/मोबाइल:

Account Type:  Fax No./फ्याक्स नं.:   
खाताको प्रकार:

Enclosed (संलग्न): For Bank's use only (बैंक प्रयोजनको लागि मात्र)

A. SOLE PROPRIETORSHIP		Y	N	N/A	C. COMPANY ACCOUNT (PRIVATE/PUBLIC LTD.)		Y	N	N/A
1. Standard set of account opening form with duly filled pertinent (Name, Address, Telephone)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Standard set of account opening form with duly filled pertinent details (Name, Address, Telephone Number and signature with stamp in AOF (mandatory)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Request letter to open the account	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Board minute to open and operate the account (Board resolution must clearly state the name of the bank and the person to operate the account)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Identification documents of the customer (citizenship/Valid passport)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Renewed company registration certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Firm registration certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Recent photo, Name and complete address of all Board Members	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Latest renewed PAN/Tax certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Renewed PAN/Tax certificate/Permanent PAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Recent passport size photo of the proprietor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Memorandum and article of association of the company	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Mark all copy documents as original seen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Recent photo and identification documents of all signatories (citizenship/valid passport)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Interview customer and update KYC form	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Mark all copy documents as original seen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B. PARTNERSHIP FIRM</b>					9. Interview customer and fill the KYC form				
1. Standard set of account opening form with duly filled pertinent details (Name, Address, Telephone Number mandatory)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Scanned Signature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Authority to open and operate the account (Board Minute)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>D. INGO/NGO/OTHERS</b>				
3. Renewed company registration certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Registration Certificate/PAN/Tax documents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Name, recent passport size photo and address (including phone no.) of all partners	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. List of Office Bearers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Document for partnership/Partnership deed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Resolution regarding opening & operation of account	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Renewed PAN/Tax certificate/Permanent PAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Constitution/By laws	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Identification documents of all partners (citizenship/valid passport)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Copy of Citizenship Certificate of Board of Directors	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Mark all copy documents as original seen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
9. Interview customer and fill the KYC form	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					


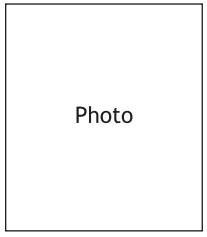

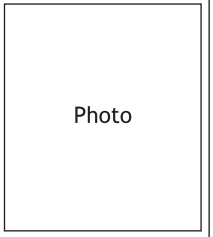

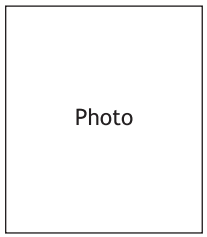

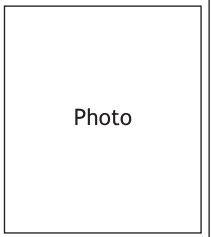
Existing Account if any:

Account No.: [ ] Type of Account :  
खाता नं. : खाताको किसिम :

Statement:

विवरण:  Personally Collect आफैं लिन आउने  By Email इमेलद्वारा पठाउनु पर्ने  E-mail address .....

**SPECIMEN SIGNATURE/दस्तखतको नमूना**

1. Full Name/पूरा नाम: Signature/दस्तखत:	2. Full Name/पूरा नाम: Signature/दस्तखत:
 	 
1. Full Name/पूरा नाम: Signature/दस्तखत:	2. Full Name/पूरा नाम: Signature/दस्तखत:
 	 

Account Operation Instruction:  
खाता संचालन आदेश:

Single एक्लै  Joint संयुक्त  Other अन्य

Stamp Required:  Yes  No  
फर्म/कम्पनीको छाप:

Instruction, if any: .....

Introducer's Declaration:

I have known Mr/Mrs/Miss \_\_\_\_\_ for a period of \_\_\_\_\_ years.

I/We declare the identify, occupation and address of the applicant(s) is true.

Name : [ ]

Account No. [ ] Tel. No.:

Introducer Signature: .....

Date: .....

**REQUISITION FOR CHEQUE**

Please supply a book of ..... cheques to me/us or ..... being my/our agent whose specimen signature appears below;

Specimen Signature of A/C holder's Agent

Signature of Applicant

**FOR OFFICE USE ONLY**

Customer Classification Code: \_\_\_\_\_

Prepared by

Entered by

Scanned by

Approved by

Remarks:  
(Follow up action & responsibility):

# Nominee Form

## इच्छा-पत्र

(For Personal Account Holders Only)  
(व्यक्तिगत खातावालाको प्रयोजनको लागि मात्र)

सम्बन्धित खातावालाले भर्ने

Photo

श्रीमान् प्रबन्धकज्यू,  
लुम्बिनी विकास बैंक लि.

महोदय,

त्यस बैंकमा मेरो नाममा रहेको तपसिलका खाताहरुमा जम्मा रहेको सम्पूर्ण रकमहरु मेरो मृत्यु भएको अवस्थामा मेरो शेषपछि मैले इच्छाएको तपसिलको व्यक्ति/व्यक्तिहरुले पाउने गरी यसै इच्छापत्रद्वारा निजहरुलाई इच्छाएको व्यक्ति/व्यक्तिहरुका रुपमा मनोनित गर्दछु ।

क) इच्छाएको व्यक्ति/व्यक्तिहरुको विस्तृत विवरण:

१. पूरा नाम थर: .....
२. पिता वा पतिको पूरा नाम थर: .....
३. जन्म मिति: .....
४. खातावालासँगको नाता : .....
५. स्थायी ठेगाना: .....
६. सम्पर्क ठेगाना: .....
७. फोन नम्बर: .....
८. विशेष निर्देशन: .....

खातावालाको दस्तखत

ख) इच्छाएको व्यक्ति/व्यक्तिहरु नाबालक भए भर्नुपर्ने विवरण:

कथंकदाचित मेरो मृत्यु हुँदाको अवस्थामा मैले माथि खण्ड (ख) मा इच्छाएको व्यक्ति/व्यक्तिहरु नाबालक रहेमा निज/निजहरुले प्राप्त गर्नुपर्ने उल्लेखित खाताहरुको रकम निज/निजहरुका संरक्षकका रुपमा निम्नलिखित व्यक्तिलाई दिनु हुन इच्छा प्रकट गर्दछु ।

Photo

इच्छाएको व्यक्ति/व्यक्तिहरुको संरक्षकको विस्तृत विवरण :

१. संरक्षकको पूरा नाम थर: .....
२. पिता वा पतिको पूरा नाम थर: .....
३. खातावालासँगको नाता : .....
४. इच्छाएको व्यक्ति/व्यक्तिहरुसँगको नाता : .....
५. स्थायी ठेगाना: .....
६. सम्पर्क ठेगाना: .....
७. फोन नम्बर: .....

साक्षी

१. .... बस्ने ..... वर्षको ..... १
२. .... बस्ने ..... वर्षको ..... २

खातावालाको दस्तखत

## खाता संचालन सम्बन्धी सामान्य नियमहरू

१. यस बैंकको नियमानुसार खातामा न्यूनतम मौज्जात राख्नुपर्नेछ ।
२. बचत खाताबाट रकम किफातने सीमा बैंकले तोके बमोजिम हुनेछ ।
३. ग्राहकको लिखित अनुरोध भएमा बैंकको नियमानुसार शुल्क लिई वा नलिई मौज्जात प्रमाण-पत्र दिइनेछ ।
४. खातावालाहरूको खाताबाट जम्मा तथा खर्च भएको रकमलाई शुद्धताका साथ अभिलेख गर्ने कुरामा यस बैंकले पुरापुर ध्यान दिनेछ । तर कारणबस कुनै गल्ती भएको खण्डमा खाता समायोजन गरी सच्याउने अधिकार यस बैंकलाई हुनेछ ।
५. समय-समयमा बैंकबाट दिइने खाताको विवरणमा अन्यथा भएमा लिखित जानकारी खातावालाले विवरण पाएको १५ दिनभित्र दिनुपर्नेछ । समयमा लिखित जानकारी नदिएमा सोही विवरण मान्य हुनेछ ।
६. माग भै आएमा बैंकद्वारा साधारणतया बचत खाताको विवरण त्रैमासिक रुपमा र चलती खाताको विवरण मासिक रुपमा उपलब्ध गराइनेछ । खाताको विवरण बैंकले ग्राहकको सुविधा अनुरूप इमेल मार्फत पनि उपलब्ध गराउन सक्नेछ । विवरण प्राप्त गर्नको लागि ग्राहक आफैँ आउने वा आधिकारीक प्रतिनिधिद्वारा संकलन गर्नुपर्नेछ ।
७. ग्राहकले बैंकिङ सुविधा अन्तर्गत रहेका खाता मौज्जातको प्रमाण-पत्र लिने, चेक बुक प्राप्त गर्ने, खाता बन्द गर्ने, चेक फिर्ता गर्ने, भुक्तानी चोग्य चेक प्रमाणित गर्ने आदि सेवा बैंकको नियमानुसार सःशुल्क वा निःशुल्क उपलब्ध गराउनेछ ।
८. ग्राहकले बैंकको सोधपुछ काउण्टरबाट बैंकसँग सम्बन्धित आवश्यक जानकारी प्राप्त गर्न सकिनेछ । ग्राहकको खातासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण तथ्यहरू आफ्ना ग्राहकको हितको लागि गोप्य राखिनेछ र आवश्यकता अनुरूप खातावाला वा निजको आधिकारिक प्रतिनिधिलाई मात्र उपलब्ध गराइनेछ ।
९. दुई वा दुई भन्दा बढी व्यक्तिको नाममा रहेको कुनै खातामा रहेको रकम ती मध्ये एक भन्दा बढी व्यक्तिको मृत्यु भएमा मृतक(हरू) द्वारा कानूनत इच्छाङ्कको व्यक्ति(हरू) लाई सो रकम भुक्तानी गरिनेछ ।
१०. खातावालाको ठेगाना र संरचनामा कुनै परिवर्तन भएमा त्यसको जानकारी बैंकलाई तत्कालै दिनु पर्नेछ ।
११. सूचना जारी गरी वा नजारी कुनै वा सबै नियमहरूमा थप गर्ने वा परिवर्तन गर्ने सर्वाधिकार बैंकसँग सुरक्षित रहनेछ र यस्ता परिवर्तन वा थप नियमहरू सबै खातावालाहरूका लागि तत्काल लागू हुने छन् ।
१२. खातावाला स्वयम्को जिम्मेवारीमा मात्र कलेक्सनको लागि चेक स्वीकार गरिनेछ । यस्तो चेकको रकम भुक्तानी प्राप्त भए पश्चात मात्र खातामा जम्मा गरी दिइनेछ । यस्तो चेकहरूको यथासम्भव शिघ्रताका साथ भुक्तानी लिने प्रयास गरिनेछ । तर ढिलाई भएको खण्डमा, रकम संकलन हुन नसकेमा वा उक्त कागजात कुनै कारणले हराएमा, नासिएमा त्यसको जिम्मेवारी बैंकले लिने छैन ।
१३. खातावाला ग्राहकले चेकको भुक्तानी रोक्नको लागि आदेश दिए तापनि उक्त आदेश अवलम्बन नभएमा बैंक जवाफदेही हुने छैन ।
१४. बैंकले खाता संचालन सम्बन्धी नियमहरू कुनै पनि वेला ग्राहकलाई विना पूर्व सूचना फेरबदल गर्न सक्नेछ र उक्त अवस्था तुरुन्त लागू हुनेछ ।
१५. बैंकको नगद, धितो चेक आदिको रसिद यस बैंकको आधिकारीक अधिकृतको दस्तखत भएको वा बैंकको कम्प्युटरद्वारा प्रेषित आधिकारीक रसिद (Computer Generated Bill) बाट हुनुपर्नेछ ।
१६. बैंकले आवश्यक ठानेमा अथवा सन्तोषजनक नभेटेमा निक्षेप खाता विना पूर्व सूचना बन्द गर्न सक्नेछ ।
१७. चलती खाताबाट मौज्जात भन्दा बढी रकम किफातने प्रचलित ब्याजदरको दैनिक हिसाबले हुन आउने रकम बराबर ब्याज लाग्नेछ ।
१८. ग्राहकको खाताबाट भएको कारोबारमा बैंकलाई कुनै हानी नोक्सानी भएमा ग्राहकले नै क्षतिपूर्ति दिनु पर्नेछ ।
१९. ग्राहकले खिचिएको चेक रकम भन्दा बढी वा खातामा मौज्जात रहेको रकम भन्दा बढी भुक्तानी भएमा उक्त रकम बैंकले मागेको बखत ग्राहकले ब्याजसहित फिर्ता गर्नुपर्नेछ ।

I/We have read all terms and conditions for conduct of account and fully agree to abide by the prevalent rules and regulations and comply with the same in force time to time regarding operation of the account by the bank.  
मैले/हामीले उल्लेखित खाता संचालन सम्बन्धी शर्तहरू पढे/पढ्यौं । खाता संचालन सम्बन्धी विद्यमान तथा समय-समयमा लागू हुने नियम तथा शर्तहरू पालना गर्न मञ्जुर छु/छौं ।

Signature of Applicant/ A/c Holders  
(खातावालाको दस्तखत)